

## **AFFICHAGE DE POSTE PROFESSIONNEL(LE) DE RECHERCHE CATÉGORIE 1**

### **Catégorie de l'emploi :**

Professionnel(le) de recherche Niveau 1

### **Domaine de recherche :**

Recherche sur les services de santé et services sociaux et application des connaissances

### **Lieu de travail :**

Formule hybride de télétravail et présentiel à l'hôpital de Chicoutimi (Pavillon des Augustines)

### **Sommaire de la fonction :**

Le personnel professionnel de recherche de niveau I assiste la professeure-chercheuse Marie-Eve Poitras et la coordonnatrice de recherche dans la conduite des projets de recherche. Visitez le [www.poitraslab.com](http://www.poitraslab.com) pour en apprendre plus sur notre équipe.

### **Tâches et responsabilités principales :**

- S'acquitter de diverses tâches de recherche :
  - Contribuer à une recension des écrits
  - Développer des guides d'entrevues individuelles et/ou de groupe de discussion
  - Recruter des candidats, réaliser des entrevues et animer des groupes de discussion
  - Faire la collecte de données auprès de divers établissements de santé
  - Organiser et participer à des réunions de travail avec des patient(e)s, des clinicien(ne)s, des directions d'organisations, etc.
  - Préparer ou adapter des outils de recherche existants.
- Assister la professeure Poitras et la coordonnatrice dans la réalisation des projets de recherche
- Gérer ses priorités de travail et identifier les besoins liés à la recherche
- Superviser le travail d'autres personnes, notamment des étudiant(e)s et des employé(e)s de soutien

\*La liste des tâches énumérées n'est pas exhaustive.

### **Scolarité :**

- Diplôme universitaire de premier (1er) cycle dans un champ touchant au domaine de la santé et les services sociaux (par. ex. sciences infirmières, travail social, anthropologie, sociologie, biologie) et comprenant un cours de recherche dans premier cycle universitaire
- Expérience : 1 an dans un domaine connexe

### **Exigences requises :**

La personne candidate doit :

- Avoir une excellente capacité d'adaptation et des compétences démontrées au niveau des relations interpersonnelles
- Avoir de l'expérience en recherche ou gestion de projet
- Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir de la rigueur et le désir d'apprendre
- Avoir une maîtrise des logiciels de la série Office (Word, Excel, PowerPoint)

**Considéré comme un atout :**

- Avoir exercé comme professionnel(le) de la santé ou des services sociaux
- Être bilingue français et anglais
- Avoir de l'expérience en animation de groupes de discussion
- Avoir de l'expérience de recherche
- Avoir une bonne connaissance des logiciels EndNote, NVivo, SPSS ou tout autre logiciel d'analyse des données

**Salaire :** 27,08 – 31,21 \$ / heure, selon la convention collective en vigueur pour les agent(e)s de planification et de programmation de recherche

**Durée du contrat :** 18 mois, possibilité de renouvellement selon le financement disponible

**Date de début :** avril 2022

**Heures de travail :**

- Sur semaine, possibilité de soirs ou fin de semaine lors de collectes de données (<10%)
- Déplacements hors régions occasionnels lors de collecte de données
- Flexible selon les engagements reliés aux projets en cours
- Entre 28 et 35 heures par semaine, au choix de la personne candidate

**Documents requis pour postuler**

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae

Les candidatures doivent être soumises **au plus tard le 18 mars 2022 à 16h00**, à l'adresse suivante :

[vanessa.tremblay-vaillancourt.chicoutimi@ssss.gouv.qc.ca](mailto:vanessa.tremblay-vaillancourt.chicoutimi@ssss.gouv.qc.ca)