

AFFICHAGE DE POSTE PROFESSIONNEL(LE) DE RECHERCHE CATÉGORIE 1

Catégorie de l'emploi :

Professionnel(le) de recherche Niveau 1

Domaine de recherche :

Recherche sur les services de santé et services sociaux et application des connaissances

Lieu de travail :

Formule hybride de télétravail et présentiel à l'hôpital de Chicoutimi (Pavillon des Augustines)

Sommaire de la fonction :

Le personnel professionnel de recherche de niveau I assiste la professeure-chercheuse Marie-Eve Poitras et la coordonnatrice de recherche dans la conduite des projets de recherche. Visitez le www.poitraslab.com pour en apprendre plus sur notre équipe. Principalement, la personne retenue travaillera sur l'Analyse des trajectoires professionnelles des infirmières durant la crise sanitaire : Pour des stratégies visant à optimiser la rétention des infirmières et la qualité de soins.

Tâches et responsabilités principales :

- S'acquitter de diverses tâches de recherche :
 - Contribuer à une recension des écrits
 - Développer des guides d'entrevues individuelles et/ou de groupe de discussion
 - Recruter des participant(e)s
 - Réaliser et analyser des entrevues
 - Organiser et participer à des réunions de travail avec des patient(e)s, des clinicien(ne)s, des directions d'organisations, etc.
 - Participer à la production d'outils de transfert de connaissances
- Assister la professeure Poitras et la coordonnatrice dans la réalisation de d'autres projets de recherche
- Gérer ses priorités de travail et identifier les besoins liés à la recherche

*La liste des tâches énumérées n'est pas exhaustive.

Scolarité :

- Diplôme universitaire de premier (1er) cycle dans un champ touchant au domaine de la santé et les services sociaux (par ex., sciences infirmières, travail social, anthropologie, sociologie, biologie) et comprenant un cours de recherche dans premier cycle universitaire
- Expérience : 1 an dans un domaine connexe

Exigences requises :

La personne candidate doit :

- Avoir une excellente capacité d'adaptation et des compétences démontrées au niveau des relations interpersonnelles
- Être en mesure d'effectuer de la collecte de données qualitative sous forme d'entrevue
- Avoir une excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Avoir de la rigueur et le désir d'apprendre
- Avoir une maîtrise des logiciels de la série Office (Word, Excel, PowerPoint)

Considéré comme un atout :

- Avoir de l'expérience en recherche ou gestion de projet
- Avoir exercé comme professionnel(le) de la santé ou des services sociaux
- Être bilingue français et anglais
- Avoir de l'expérience en animation de groupes de discussion
- Avoir de l'expérience de recherche
- Avoir une bonne connaissance des logiciels EndNote, MaxQDA, Covidence, SPSS ou tout autre logiciel d'analyse des données

Salaire et avantages sociaux :

- 27,08 – 31,21 \$ / heure, selon l'échelle en vigueur pour la catégorie d'emploi
- Minimum de 2 semaines de vacances par année
- Contribution au régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP)
- Accès aux assurances collectives

Horaire de travail :

- Sur semaine majoritairement, possibilité de soirs ou fins de semaine lors de collectes de données
- Entre 28 et 35 heures par semaine, sur 4 ou 5 jours, au choix de la personne candidate
- Bureau fermé pendant la période des Fêtes

Durée du contrat : 12 mois, possibilité de renouvellement selon le financement disponible

Date de début : Dès qu'il vous est possible d'honorer l'engagement.

Documents requis pour postuler

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae

Les candidatures doivent être soumises **au plus tard le 26 juin 2023 à 16h00**, à l'adresse suivante :

vanessa.tremblay-vaillancourt@usherbrooke.ca